

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»
(МБДОУ №1)

Приказ

От 21.02.2024 № 79

г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении плана
противодействия коррупции в
МБДОУ №1

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №1.
2. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №1



ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ

по противодействию коррупции МБДОУ №1

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию МБДОУ № 1 за прошлый год»	Заведующий	1 квартал 2024 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБДОУ № 1 на 2024 год	Заведующий, старший воспитатель	1 квартал 2024 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, старший воспитатель	2 р/год январь/сентябрь
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя	Заведующий	Апрель
3	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского сада	Заведующий	По факту обращения
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 1, ведение и регулярное обновление на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Постоянно

3.4.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Педагоги МБДОУ	В течение года
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и муниципального задания	Заведующий	По мере необходимости
4.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада	Заведующий	Ежедневно в рабочее время
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
4.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада	Заведующий	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, старший воспитатель	В течение года